



COMUNE DI
BOVEGNO
Provincia di Brescia

protocollo@pec.comune.bovegno.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (12 ORE settimanali) E DETERMINATO (durata 6 mesi rinnovabili) DI n. 1 OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI art. 12 comma 1 del CCNL funzioni locali 16 novembre 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- del PIAO 2025/2027, ed in particolare della sottosezione 3.3 relativa al Piano dei fabbisogni di personale approvato con deliberazione n° 9 del 21 febbraio 2025;
- della determinazione del Responsabile del Servizio Personale Risorse Umane segretario comunale generale n° in data 21/02/2025 di indizione del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo parziale (12 ore settimanali) e determinato (durata 6 mesi rinnovabili) di n. 1 **OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI art. 12 comma 1 del ccnl funzioni locali 16 novembre 2022.**

VISTI:

- il D. Lgs. n° 165/2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- il D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n° 1 posto di Operatore Esperto Autista Scuolabus - Area degli Operatori Esperti del CCNL comparto Funzioni Locali a tempo parziale e determinato (12 ore), subordinato all'esperienza, con esito negativo, delle procedure di mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n° 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Art.1 Profilo professionale e trattamento giuridico ed economico

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nel profilo professionale e giuridico di “OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS” - Area degli Operatori Esperti.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa di settore con particolare riferimento all'allegato A) - Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, nonché ai provvedimenti adottati dall'ente in attuazione delle disposizioni contrattuali. Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Operatore Esperto Autista Scuolabus.

Attività

Il possesso di questo profilo comporta la capacità di sviluppare le attività di seguito specificate:

- conduce automezzi per i quali sono richieste patenti speciali e altre abilitazioni;
- cura la manutenzione ordinaria dello scuolabus e la costante efficienza funzionale dello scuolabus, anche analizzando disfunzioni segnalando gli interventi ritenuti necessari od opportuni;
- controllo dell'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici;
- rifornimento del materiale di consumo;
- corretta gestione e la funzionalità del magazzino ove è ricoverato lo scuolabus;
- attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- altre connesse e/o assimilabili per contenuti professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Può essere incaricato della funzione di agente consegnatario di beni mobili e di preposto ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008.

Conoscenze

Conoscenze necessarie allo svolgimento dell'attività di conduzione scuolabus. L'aggiornamento è riferito ad aspetti normativi specifici in particolare in materia di sicurezza e circolazione stradale.

Competenze

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi e ad adeguare i comportamenti alle circostanze che si presentano.

Comportamenti, ruolo e relazioni

La conduzione dello scuolabus deve essere effettuata in sicurezza nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale e sul trasporto delle persone

Le relazioni sono continue con gli altri operatori esperti autisti scuolabus se presenti e con il responsabile diretto rispetto alla programmazione dell'attività e le sue risultanze; possono essere previste relazioni informative con i responsabili di eventuali autisti scuolabus per la parte delle attività appaltate. Le relazioni con gli utenti hanno natura diretta, indiretta o mediata.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - per l'Area degli Operatori Esperti, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età anagrafica non inferiore ad anni 18;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n° 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n° 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti di efficienza fisica è effettuato dal Medico competente designato dall'Ente, ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
- 5) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- 6) assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- 7) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 8) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- 9) assolvimento obbligo scolastico e dichiarazione attestante l'esperienza acquisita in qualità di Autista pulmann autobus o scuolabus presso enti pubblici o aziende private per un periodo di almeno tre anni. Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
- 10) possesso della patente di guida di categoria "D" o superiore con carta di qualificazione del conducente (CQC) - trasporto persone in corso di validità;
- 11) possesso della patente di guida della categoria "E" (guida con rimorchi).
- 12) conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda - nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro - e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n° 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura. Qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento del concorso, anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso questo ente.

Il candidato dovrà:

- accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Bovegno e nel regolamento di accesso agli impieghi;
- acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n° 2016/679 e del D.Lgs. n°196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3 Presentazione della domanda - Termini e modalità

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n° 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del **quindicesimo** giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Dichiarazioni da formulare nella domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana oppure dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n° 165/2001;

- 5) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2022, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- 8) di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, come previsto dal presente bando;
- 9) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 10) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
- 13) conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) possesso della patente di guida di categoria "D" o superiore con carta di qualificazione del conducente (CQC) - trasporto persone in corso di validità;
- 15) possesso della patente di guida della categoria "E" (guida con rimorchi).
- 16) dichiarazione attestante l'esperienza acquisita in qualità di Autista pulmann autobus o Scuolabus presso enti pubblici o aziende private per un periodo di almeno tre anni.
- 17) l'autorizzazione al Comune di Bovegno all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. UE 2016/679;
- 18) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 19) l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 20) l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n° 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari ex lege n° 104/1992 e smi, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
- 21) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023.
- 22) **Dichiarazione di impegno, a' sensi dell'art. 35 comma 5 bis del testo unico pubblico impiego d. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 comma 5 septies del d.l. 14 giugno 2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 14 agosto 2014 n. 114, nonché dell'art. 3 comma 7 ter del d. l. n. 80/2021 come convertito in legge n. 113/2021, a fermarsi nella sede di prima assegnazione /assunzione (comune di Bovegno -BS-) per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n° 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le

dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Presidente della commissione giudicatrice con apposito atto opportunamente motivato.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 15,00 da corrispondersi al Comune di Valvestino che dovrà essere effettuato mediante:

Portale dei Pagamenti elettronici, PagoPA nel sito Istituzionale del Comune di Bovegno (BS) -(Indicare nella causale Tassa di concorso BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (12 ORE settimanali) E DETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO AUTISTA SCUOLABUS - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla istanza.

Art. 5

Allegati da produrre in fase di compilazione della domanda

I candidati con invalidità o DSA riconosciuti dovranno allegare alla domanda "Sezione Allegati" la copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA.

La necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n° 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n° 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n° 113) dovrà essere espressa all'interno degli opportuni moduli nello schema della domanda - sezione requisiti generici.

La documentazione di cui al primo paragrafo dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato.

Art. 6 Ammissione dei candidati

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di **automatica esclusione** dalla procedura:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Presentazione della domanda di ammissione con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso.

La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento (inPA) nonché all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 7 Commissione Esaminatrice

L'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata con apposito provvedimento.

Art. 8

Svolgimento del concorso

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del servizio Risorse Umane e avverrà sulla base di:

- **una prova pratica**, che consisterà:

- 1) conduzione di un mezzo adibito al trasporto alunni in dotazione al Comune di Bovegno;
- 2) operazioni di piccola manutenzione.

- **una prova orale** consistente in un colloquio a contenuto tecnico-professionale individuale, riguardante gli argomenti indicati al successivo art. 9, mirato a verificare il possesso delle competenze e attitudini all'analisi e alla soluzione di situazioni di media complessità proprie del ruolo.

Le prove d'esame saranno altresì volte ad accertare le competenze indicate nell'art. 1 del presente bando. La commissione esaminatrice, a tal fine, potrà avvalersi della collaborazione di aziende specializzate o di esperti in tecniche di valutazione delle risorse umane.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bovegno e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA.gov.it.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova pratica e nella prova orale. Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della lingua straniera darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Nel corso del colloquio la commissione potrà accertare il possesso delle specifiche soft skills possedute dal candidato.

Art. 9

Materie d'esame

Le prove d'esame di cui al precedente art. 8 verteranno sul seguente programma:

- 1) Disposizioni del Codice della Strada;

- 2) Nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 3) Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune, codice di comportamento, impegni di spesa, servizio economato e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- 4) Nozioni sulla manutenzione degli automezzi;
- 5) La disciplina speciale del trasporto scolastico;
- 6) Obblighi di vigilanza e responsabilità dell'autista scuolabus.

Art. 10

Comunicazioni ai concorrenti

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del Portale di Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Bovegno (www.comune.bovegno.bs.it - nella sezione Amministrazione trasparente - Sezione di primo livello "Bandi di concorso").

Le comunicazioni pubblicate sul portale inPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune di Bovegno declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione. Ai sensi della Normativa sul Trattamento dei Dati Personali, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sui predetti portali, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line.

Art. 12 Calendario e sede delle prove

I candidati per lo svolgimento delle prove di esame saranno convocati mediante pubblicazione sul Portale InPA.gov.it e/o sul sito istituzionale dell'ente <https://comune.bovegno.bs.it/home> nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione – Bandi di Concorso – <https://comune.bovegno.bs.it/amministrazione-trasparente/sezioni/-bandi-concorso> almeno 48 ore prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Nella convocazione sarà altresì individuata la sede delle prove di esame.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, ivi comprese quelle relative all'elenco dei candidati ammessi al concorso (o esclusi) , la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova pratica e della prova orale , i risultati delle prove ed il risultato e la graduatoria finale, verranno date unicamente a mezzo pubblicazione sui predetti siti Portale InPA.gov.it e/o sul sito istituzionale dell'ente <https://comune.bovegno.bs.it/home>, nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione – bandi di concorso – <https://comune.bovegno.bs.it/amministrazione-trasparente/sezioni/-bandi-concorso>

Nessun'altra comunicazione è dovuta ai concorrenti candidati.

L'assenza dalle prove sarà considerata rinuncia al concorso.

Art. 12 Graduatoria di merito e assunzione in servizio

La Commissione disporrà di massimo 30 punti per ciascuna prova d'esame. Il punteggio complessivo è costituito dalla somma del punteggio realizzato nella prova pratica e dal punteggio attribuito alla prova orale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice. Per lo svolgimento delle prove così come sopra indicate, il Comune di Bovegno si atterrà alle disposizioni fissate dalla normativa di settore vigente al momento dello svolgimento della procedura concorsuale.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa al servizio Risorse Umane unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata con determinazione dal responsabile del servizio personale Risorse Umane segretario comunale generale e conserva validità per due anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online dell'Ente, sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Bovegno ([www. https://www.comune.bovegno.bs.it/](https://www.comune.bovegno.bs.it/) - nella sezione Amministrazione trasparente - Sezione di primo livello "Bandi di concorso"), salvo diversa disposizione normativa.

La graduatoria nel periodo di validità, verrà utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso così come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n° 165/2001.

Non saranno in nessun caso inseriti nella graduatoria e verranno pertanto esclusi i candidati che non abbiano sottoscritto, all'atto della presentazione della domanda, la dichiarazione di cui all'art. 5 punto 2 (5.2 Dichiarazioni) lettera p) del presente bando, ovvero l'impegno, a' sensi a' sensi dell'art. 35 comma 5 bis del testo unico pubblico impiego d. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 comma 5 septies del d.l. 14 giugno 2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 14 agosto 2014 n. 114, , nonché dell'art. 3 comma 7 ter del d. l. n. 80/2021 come convertito in legge n. 113/2021, a fermarsi nella sede di prima assegnazione /assunzione (comune di Bovegno -BS-) per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale per assunzioni a tempo indeterminato/determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie nel periodo di validità della graduatoria medesima nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria. Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego. Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Art. 13 Titoli di preferenza e precedenza

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994, come modificato dal D.P.R. n° 82/2023, ossia:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. n° 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 114/2014;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n° 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. n° 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 114/2014;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n° 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 98/2013;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi SpA, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n° 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n° 26/2019;
- n) minore età anagrafica.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal DPR n°82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, è la seguente:

I concorrenti che avranno superato la prova orale, successivamente alla pubblicazione da parte del Comune dell'apposito avviso sul Portale del Reclutamento inPA.gov.it, dovranno far pervenire all'amministrazione, nelle modalità e nei termini stabiliti nell'avviso stesso, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n° 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Art. 14 Clausole di garanzia

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e/o riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Art. 15 Informativa sul trattamento dei dati personali Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n° 679/2016, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal servizio amministrativo per

le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante.

I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bovegno - C.F. 00868380171 - P.IVA 00584210983 Tel.: 030 926148 - Pec: protocollo@pec.comune.bovegno.bs.it.

Ogni comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, sarà resa pubblica **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale <https://www.comune.bovegno.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Art. 16 Disposizioni finali e di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal DPR n° 82/2023.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale innanzi al TAR entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla data medesima.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n° 241/1990, il Responsabile del procedimento è il dr. Alberto Lorenzi – segretario comunale generale – Responsabile del Servizio Personale Risorse Umane, Responsabile del servizio personale segretario comunale del dipartimento Servizi Finanziari e Attività Produttive.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: uff.segreteria@comune.bovegno.bs.it

Bovegno, lì 21/02/2025

f.to Il Responsabile del servizio personale segretario comunale generale
dott. Alberto Lorenzi